

Merkblatt zu den Praktikumsverträgen der Fachoberschule

Sehr geehrte Praxisanleiter,

bitte beachten Sie die folgenden Punkte bei allen **drei** (!) Ausfertigungen der Verträge:

- Die **Berufsbezeichnung des/der Praxisanleiters/in und die E-Mail-Adresse** sollten angegeben sein.
- Die **Arbeitszeiten** basieren auf den jeweiligen tariflichen oder betrieblichen Vereinbarungen. Die Schulzeit wird dabei mit 12 Stunden angerechnet.
- Sowohl bei der Festlegung der Arbeitszeiten als auch bei den Vereinbarungen der Urlaubstage ist bei den unter 18-Jährigen das Jugendarbeitsschutzgesetz zu beachten.
- Praktikumsdauer (vgl. Ausbildungsjahr): In der Regel vom **1.8. – 31.7.** mit entsprechender Jahreszahl, d.h. ein volles Jahr.
- Der Vertrag muss die **jeweilige Fachrichtung** beinhalten: Sozial- und Gesundheitswesen/ Wirtschaft und Verwaltung.
- Sozial- und Gesundheitswesen: Die Aufteilung auf beide Fachbereiche ist möglich.
- **Alle Vertragspartner** müssen unterschreiben.
- Alle Ausfertigungen müssen **gestempelt** und **original** sein.
- Die Verträge müssen spätestens **19.06.26** vorliegen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an

Frau Voß (Fachrichtung Wirtschaft):

p.voss@berufskolleg-olpe.de

Frau Schröder (Fachrichtung Sozial- und Gesundheitswesen):

r.schroeder@berufskolleg-olpe.de

Sekretariat BKO: 02761 94201700